NOTA INFORMATIVA DEL 2014

La presente Nota Informativa è redatta secondo quanto previsto dallo statuto dell'associazione, dal verbale della stessa e dalle norme del Codice civile. Coloro i quali si iscrivono all'associazione devono prendere visione delle informazioni in essedescritte prima della sottoscrizione del modulo di iscrizione.

INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ASSOCIAZIONE

ART. 1

(Denominazione e sede)

1. E' costituita, nel rispetto del Codice Civile l'associazione denominata: << ART ACADEMY>> con sede in Via Brunetta n. 7 nel Comune di Dipignano (CS).

2. L'associazione può istituire, su tutto il territorio nazionale ed all'estero, sedi secondarie, succursali, filiali.

3. La variazione di sede nell'ambito del medesimo comune non costituisce modificadel presente Statuto.

4. La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato.

ART. 2

(Finalità)

1. L'associazione è apartitica, apolitica, non ha scopo di lucro e persegue in modoesclusivo finalità di solidarietà sociale.

2. I proventi delle attività non possono, in nessun caso, essere divisi tra gli associati,anche in forma indiretta.

3. Le finalità che si propone sono in particolare:

   a) <u>Istruzione, formazione, studi e ricerca</u>
   Promuovere e favorire iniziative atte a diffondere lo studio delle discipline professionali e tecnologiche, nonché la realizzazione e divulgazione di nuove tecniche e metodo di studio e di insegnamento da cedere in uso ai soci ed aterzi

   b) <u>Istituire e gestire corsi specifici secondo le leggi vigenti quali:</u>
   corsi liberi di qualificazione professionale, corsi di formazione professionale, corsi di avviamento al lavoro, corsi di riqualificazione dei lavoratori, corsi di recupero nonché altri corsi richiesti dal mercato, stipulando ove possibile, accordi e convenzioni con le autorità locali,

regionali, nazionali ed internazionali, scuole, università e protezione civile.

c) Tutela degli associati
Svolgere attività di promozione, assistenza, coordinamento e tutela degli associati, attraverso la stipulazione di convenzioni per conseguire migliori condizioni contrattuali, in tutti i settori di attività di interesse dei soci.

d) Attività di volontariato ex L. 266/91

L'associazione ART ACADEMY intende svolgere tramite i propri associati, attività di volontariato nel settore formazione professionale mediante anche l'assegnazione di borse di studio a persone bisognose e meritevoli nello spirito della legge n. 266/91. All'uopo sarà richiesta la collaborazione di tutti gli enti pubblici e privati che operano in attività solidaristiche e nel settore del "nonprofit" con la formulazione di proposte su problematiche sociali, di assistenza, di cooperazione e sviluppo di iniziative di volontariato. E' intendimento dell'Associazione ART ACADEMY richiedere l'iscrizione regionale ex art. 6 L. 266/91.

INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ISCRIZIONE, ALL'AMMISSIONE, ALLA FREQUENZA ED ALL'ORAGNIZZAZIONE DELL'ASSOCIAZIONE.

ART. 3

(Soci)

1. Sono ammessi all'Associazione tutte le persone fisiche che abbiano raggiunto la maggiore età e che ne condividono gli scopi e accettano il presente statuto e l'eventuale regolamento interno.

2. L'ammissione dei soci avviene su domanda degli interessati. L'iscrizione avverrà con un modulo cartaceo, a seconda del tipo di socio a cui si vuole aderire, chedovrà essere sottoscritto e depositato con relativa copia della carta d'identità e di tutti i documenti richiesti nel modulo stesso presso l'associazione << ART ACADEMY>> con sede in Via Brunetta n. 7 nel Comune di Dipignano (CS).

3. L'organo competente a deliberare sulle domande di ammissione è il Consiglio Direttivo. Il diniego va motivato. Il richiedente, nella domanda di ammissione dovrà specificare le proprie complete generalità impegnandosi a versare la quota associativa annuale a seconda del tipo di socio a cui vuole aderire. Saranno esaminate solo le domande compilate in modo leggibile e completo. La domanda di iscrizione viene esaminata per verificare la completezza dei documenti. Se necessario, saranno richieste informazioni supplementari.

4. Ci sono 5 categorie di soci:

ordinari (versano la quota di iscrizione annualmente stabilita dall'Assemblea)
volontari (versano la quota di iscrizione annualmente stabilita dall'Assemblea e prestano la propria opera in modo personale e gratuito)
sostenitori (oltre la quota ordinaria, erogano contribuzioni volontarie straordinarie)

benemeriti (persone nominate tali dall'Assemblea per meriti particolari acquisiti a favore dell'Associazione)
temporanei (versano la quota annuale stabilita dall'assemblea allo scopo di partecipare alle singole iniziative dell'Associazione, nei limiti stabiliti dal regolamento interno). I Soci temporanei non hanno diritto di voto in Assemblea e si suddividono in:

-*Soci Temporanei Basic*, i quali versando una quota annuale hanno diritto a partecipare a N° 1 corso di approfondimento di 20 ore, accedere all'uso del materiale didattico necessario per lo svolgimento dello stesso e N° 1 Consulenza apertura studio.

-*Soci Temporanei Silver,* i quali versando una quota annuale hanno diritto a partecipare a N° 1 corso di abilitazione alla professione di 90 ore, accedere all'uso del materiale didattico necessario per lo svolgimento dello stesso e N° 2 Consulenza apertura studio.

-*Soci temporanei Gold*, i quali versando una quota annuale hanno diritto a partecipare a N° 1 corso di approfondimento di 20 ore, e a N° 1 corso di abilitazione alla professione di 90 ore accedere all'uso del materiale didattico necessario per lo svolgimento dello stesso e N° 2 Consulenza apertura studio.

-*Soci temporanei Super Gold*, i quali versando una quota annuale hanno diritto a partecipare a N° 1 corso di approfondimento di 20 ore, a N° 1 corso di abilitazione alla professione di 90 ore, a N° 1 corso individuale, accedere all'uso del materiale didattico necessario per lo svolgimento dello stesso e N° 4 Consulenza apertura studio.

L'associazione prevede, per tutti i Soci con esclusione per i soci temporanei, una disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative volte a garantire l'effettività del rapporto medesimo, prevedendo per gli associati o partecipanti che abbiano la maggiore età il diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti e per la nomina degli organi direttivi dell'associazione.

INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AMMINISTRAZIONE DELL'ASSOCIAZIONE

ART. 4

(Diritti e doveri dei soci)

1. Gli associati o partecipanti che abbiano la maggiore età (esclusi i soci temporanei) hanno il diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti e per la nomina degli organi direttivi dell'associazione.

2. Gli associati hanno diritto di essere informati sulle attività dell'associazione e di essere rimborsati per le spese documentate effettivamente sostenute nello svolgimento dell'l'attività prestata.

3. I soci devono versare nei termini di 15 (quindici) giorni dalla sottoscrizione del modulo di adesione, la quota sociale annuale e rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno.

4. i soci devono mantenere sempre un comportamento corretto nei confronti dell'associazione.

ART. 5

(Perdita della qualità di socio)

1. La qualità di socio si perde per:
   - Decesso;
   - Dimissioni: ogni socio può recedere dall'associazione dandone Comunicazione scritta con raccomandata A/R intestata al Consiglio Direttivodell'associazione; tale recesso avrà decorrenza immediata.
   - Il socio è escluso dall'Associazione se contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto, per altri gravi motivi che abbiano arrecato danno morale e/o materiale all'associazione stessa nonché per il mancato pagamento dell'intera quota associativa in base al tipo di socio. L'esclusione è deliberata dell'organo direttivocon possibilità di appello entro 30 gg. all'assemblea e comunque è ammesso ricorso al giudice ordinario.

2. Soci receduti e/o esclusi e che abbiano cessato di appartenere all'associazione in base al tipo di socio, non possono richiedere la restituzione dei contributi e delle quote versate, né hanno diritto alcuno sul patrimonio dell'associazione.

3. La quota associativa è personale, non è rimborsabile e non può essere trasferita a terzi o rivalutata.

4. Il socio non potrà per nessun motivo ritardare il pagamento della quota associativa annuale oltre il giorno della scadenza stabilita, 15 (quindici) giorni dalla sottoscrizione del modulo di adesione. Il mancato pagamento, anche parziale, delle quote entro i termini fissati, produrranno di diritto la risoluzione del contratto e la perdita di quanto già versato fermo restando l'obbligo di corrispondere il dovuto ed ilrisarcimento del danno a favore dell'Art Academy.

ART. 6

(Organi sociali)

1. Gli organi dell'associazione sono:
   - Assemblea dei soci;
   - Consiglio direttivo;
   - Presidente;

2. Tutte le cariche sociali sono assunte e assolte a totale titolo gratuito.

ART. 7

(Assemblea)

1. L'Assemblea è l'organo sovrano dell'associazione ed è composta da tutti i soci (esclusi i soci temporanei)

2. E' convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 10 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente l'ordine del giorno dei lavori;

3. L’Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo dei soci o quandoil Consiglio direttivo lo ritiene necessario.

4. L’Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E’ straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell’associazione. E’ ordinaria in tutti gli altri casi.

ART. 8

(Compiti dell’Assemblea)

L’assemblea deve:

- Approvare il rendiconto conto consuntivo e preventivo;
- Fissare l’importo della quota sociale annuale;
- Determinare le linee generali programmatiche dell’attività dell’associazione;
- Approvare l’eventuale regolamento interno;
- Deliberare in via definitiva sulle domande di nuove adesioni e sulla esclusionedei soci;
- Eleggere il Presidente e il Consiglio Direttivo;
- Deliberare su quant’altro demandatole per legge o per statuto, o sottoposto alsuoesame dal Consiglio direttivo.

ART. 9

(Validità Assemblee)

1. L’assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione,da tenersi anche nello stesso giorno, qualunque sia il numero dei presenti.

2. Le deliberazioni dell'assemblea sono prese a maggioranza di voti e con la presenza di almeno la metà degli associati. In seconda convocazione la deliberazione è valida qualunque sia il numero degli intervenuti. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità gli amministratori non hanno voto.

3. Per modificare lo statuto, occorrono la presenza di almeno tre quarti degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti. (È possibile prevedere una maggioranza differente purché qualificata).

4. Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

ART. 10

(Verbalizzazione)

1. Le discussioni e le deliberazioni dell’assemblea sono riassunte in un verbale redattodal segretario e sottoscritto dal presidente.

2. Ogni socio ha diritto di consultare il verbale e di trarne copia.

ART. 11

(Consiglio direttivo)

1. Il consiglio direttivo è composto da numero 3 membri eletti dall'assemblea tra i propri componenti.

2. Il consiglio direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti.

3. Il Consiglio direttivo compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione non espressamente demandati all'Assemblea; redige e presenta all'assemblea il rapporto annuale sull'attività dell'associazione, il rendiconto consuntivo e preventivo.

ART. 12

(Presidente)

1. Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'associazione, presiede il Consiglio direttivo e l'assemblea; convoca l'assemblea dei soci e il Consiglio direttivo sia in caso di convocazioni ordinarie che straordinarie.

INFORMAZIONI RELATIVE ALLE RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE E PATRIMONIALI

ART. 13

(Risorse economiche)

1. Le risorse economiche dell'organizzazione sono costituite da:

   a) Contributi e quote associative;

   b) Donazioni e lasciti;

   c) Ogni altro tipo di entrate ammesse ai sensi del D.lgs. 460/97.

2. L'associazione ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

3. L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'organizzazione, a menoche la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre organizzazioni Onlus che per legge, statuto o regolamento fanno parte della medesima ed unitaria struttura.

ART. 14

(Rendiconto economico-finanziario)

1. Il rendiconto economico-finanziario dell'associazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno. Il conto consuntivo contiene tutte le entrate e le spese sostenute relative all'anno trascorso. Il conto preventivo contiene le previsioni di spesa e di entrata per l'esercizio annuale successivo.

2. Il rendiconto economico-finanziario è predisposto dal Consiglio direttivo e approvato dall'assemblea generale ordinaria con le maggioranze previste dal presente statuto, depositato presso la sede dell'associazione almeno 20 gg. prima dell'assemblea e può essere consultato da ogni associato.

3. Il conto consuntivo dev'essere approvato entro il 30 aprile dell'anno successivo alla chiusura dell'esercizio sociale.

ART. 15

(Scioglimento e devoluzione del patrimonio)

L'eventuale scioglimento dell'Associazione sarà deciso soltanto dall'assemblea con le modalità di cui all'art. 9 ed in tal caso, il patrimonio, dopo la liquidazione, sarà devoluto a finalità di utilità sociale. L'associazione avrà l'obbligo di devolvere il patrimonio dell'organizzazione, in caso di suo scioglimento per qualunque causa, ad altre ONLUS o organizzazioni a fini di pubblica utilità, sentito l'organo di controllo di cui all'articolo 3, comma 190, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

ART. 16

(Disposizioni finali)

Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente statuto si applicano le disposizioni previste dal Codice civile e dalle leggi vigenti in materia. Si fa presente inoltre che per ogni controversia legale con l'associazione, il Foro competente è quello di Cosenza.